



**La Fondation Dr Combe**, à Lausanne, a pour but de proposer des prestations à des enfants, adolescents et adultes qui vivent avec un handicap physique. Elle souhaite engager pour une durée indéterminée, un(e)

**Responsable administratif(-ive) et des secteurs techniques et hôteliers (H/F)  
Taux d'activité 90 %**

**Votre mission principale :**

En tant que cadre, responsable de secteur de la Fondation, vous supervisez une équipe administrative et RH de 6 personnes et collaborez à la gestion administrative des RH (dossiers du personnel, contrats de travail, cahiers des charges, certificats de travail, suivi des perfectionnements, des débours, suivi des absences, des autorisations de pratiquer, attestations diverses, gestion des clés, contrôle de décomptes d'heures, de vacances, etc.). Vous supervisez la comptabilité et la facturation de la Fondation. Participez aux négociations de budgets et aux bouclages des comptes.

Vous gérez divers travaux administratifs et informatiques au sein de l'administration (suivi économique, correspondance, classement, archivage, saisie de données etc.).

Vous gérez les parties administratives des secteurs techniques et hôteliers (horaires, engagement, bilans de collaboration, etc.) en collaboration avec le coordinateur.

**Nous demandons :**

- Formation en management,
- CFC d'employé de commerce, complété par une formation dans les RH, et en comptabilité
- Solide expérience professionnelle dans un milieu institutionnel,
- Expérience d'au moins deux ans dans la gestion d'une équipe,
- Sens du service, polyvalent(e), méthodique et précis(e),
- Excellente maîtrise des outils informatiques,
- Maîtrise du logiciel ProConcept.

**Nous offrons :**

Conditions de travail selon la Convention collective de travail dans le secteur social parapublic vaudois.

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> avril 2022 ou à convenir

**Intéressé-e ?**

N'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier complet de candidature (curriculum vitae, copie de diplômes et certificats de travail) par e-mail : [candidatures@fondationcombe.ch](mailto:candidatures@fondationcombe.ch) ou par courrier postal à : Fondation Dr Combe, Ressources Humaines, Ch. Isabelle-de-Montolieu 94, 1010 Lausanne.