



La Fondation Dr Combe, à Lausanne, a pour but de proposer des prestations à des enfants, adolescents et adultes qui vivent avec un handicap physique. Elle offre des prestations dans les domaines de l'enseignement spécialisé, médico-thérapeutiques, de l'hébergement ou du travail.

Rattaché(e) au responsable du département administratif, la/le comptable joue un rôle essentiel pour assurer la pérennité des finances de l'institution et de facto pour continuer à offrir des prestations de qualité aux bénéficiaires accueillis. Les quelque CHF 12 Mio de budget annuel, financés par plusieurs partenaires (Etat de Vaud et assurances) rendent la gestion financière d'autant plus intéressante.

Afin de compléter son équipe, nous recherchons pour une durée indéterminée un(e) :

Comptable à 80%

Votre mission

- Assurer l'ensemble des démarches liées à la comptabilité générale : gestion de la trésorerie, des créanciers, suivi des débiteurs, réconciliation des comptes, écritures relatives à la banque, TVA, etc.)
- Etablir et mettre à jour les différents reportings
- Participer à la mise en place et à l'élaboration des budgets, en assurer le suivi et le contrôle
- Préparer et informer régulièrement sur les états financiers
- Appliquer les directives émises par les services subventionneurs et répondre aux normes comptables en la matière
- Promouvoir les bonnes pratiques comptables auprès des personnes en charge du suivi des budgets
- Elaborer des statistiques et des indicateurs financiers, les analyser et proposer des mesures
- Entretenir des relations privilégiées avec les partenaires institutionnelles et répondre à leurs besoins

Nous demandons

- CFC d'employé(e) de commerce
- Une formation dans le domaine de la comptabilité (titulaire du brevet fédéral en finance et comptabilité un atout)
- 5 années d'expérience professionnelle au minimum, idéalement dans un établissement médico-social
- Des connaissances de l'outil ProConcept
- Une aisance confirmée dans les relations humaines et une capacité organisationnelle avérée
- Une personnalité positive, dynamique et orientée solutions

Nous offrons

- Une expérience unique dans une Fondation de renom et en constante évolution
- La possibilité de collaborer avec de multiples partenaires
- Une collaboration au sein d'une équipe dynamique et passionnée
- Un travail varié et stimulant vous permettant d'exercer tous vos talents
- Un parking gratuit et la possibilité de se restaurer auprès de notre cafétéria
- La possibilité de se perfectionner et de suivre des formations continues
- Un apprentissage riche en relations humaines dans un environnement de travail unique
- Des conditions de travail selon la CCT du secteur social parapublic vaudois

Entrée en fonction : 1^{er} août 2023 ou à convenir **Délai de postulation** : 22 mai 2023

Nous nous réjouissons d'avance de recevoir votre dossier de candidature complet par e-mail sur candidatures@fondationcombe.ch

Pour tout renseignement complémentaire, M. Daniel Kromidoski – Responsable du département administratif, technique & hôtelier se tient à votre disposition au 021 654 05 56